



**SINIRLI SORUMLU  
ANTALYA PAMUK VE NARENCİYE  
TARIM SATIŞ KOOPERATİFLERİ BİRLİğİ**

**MEVCUT DEPO 25.000m2 (ARÇELİK DEPO 1. ÜNİTE) ÜZERİNDEKİ  
ÇATI İZOLASYON VE YAĞMUR TAHLİYE YAPIM İŞİ  
İHALE (İDARİ) ŞARTNAMESİ**

**EYLÜL 2026**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                                                   |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR.....</b>                                 | <b>1</b>  |
| 1- TANIMLAR .....                                                                                 | 1         |
| 2- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER .....                                                        | 1         |
| 3- İHALENİN USULÜ, TARİHİ ve SAATİ ile TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ YER .....                           | 1         |
| 4- İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ .....                                                    | 2         |
| 5- İŞİN SÜRESİ.....                                                                               | 2         |
| 6- BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI .....                                                            | 2         |
| <b>II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR .....</b>                                               | <b>2</b>  |
| 7. İHALEYE İŞTİRAK ETMEK İSTEYEN FİRMALARDAN İSTENEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ .....      | 2         |
| 8. MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER ..... | 4         |
| 10. İSTEKLİNİN ORGANİZASYON YAPISI VE PERSONEL DURUMUNA İLİŞKİN BELGELER .....                    | 5         |
| 10.3. MAKİNE, TEÇHİZAT VE DİĞER EKİPMANA İLİŞKİN BİLGİLER.....                                    | 5         |
| 10.4. BU İHALEDE BENZER İŞ OLARAK KABUL EDİLECEK İŞLER .....                                      | 5         |
| 11. TEKLİFLERİN DİLİ.....                                                                         | 6         |
| 12. İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI .....                                                   | 6         |
| 13. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR .....                                                           | 6         |
| 14. İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR.....                                      | 6         |
| 15. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR .....                                                             | 7         |
| 16. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ.....                                                               | 7         |
| 17. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ.....                                                          | 7         |
| 18. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI .....                                                  | 8         |
| 19. İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ .....                                            | 8         |
| 20. İŞ ORTAKLIĞI .....                                                                            | 8         |
| 21. ALT YÜKLENİCİLER.....                                                                         | 8         |
| <b>III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....</b>                         | <b>9</b>  |
| 22. TEKLİF VE SÖZLEŞMENİN TÜRÜ.....                                                               | 9         |
| 23. KISMİ TEKLİF VERİLMESİ.....                                                                   | 9         |
| 24. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ.....                                                 | 9         |
| 25. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ .....                                                           | 9         |
| 26. GEÇİCİ TEMİNAT.....                                                                           | 9         |
| 27. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER.....                                                   | 10        |
| 28. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ .....                                                            | 10        |
| 29. GEÇİCİ TEMİNATLARIN İADESİ .....                                                              | 10        |
| <b>IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....</b>            | <b>10</b> |
| 30. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI.....                                                         | 10        |
| 31. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....                                                           | 11        |

|            |                                                                                         |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 32.        | İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ.....                      | 11        |
| 33.        | AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER.....                                                              | 11        |
| 34.        | BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ ..... | 11        |
| 35.        | EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ .....                                | 11        |
| 36.        | İHALENİN KARARA BAĞLANMASI.....                                                         | 11        |
| 37.        | İHALEN KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ.....                                           | 12        |
| 38.        | KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ .....                                           | 12        |
| 39.        | SÖZLEŞMEYE DAVET.....                                                                   | 12        |
| 40.        | KESİN TEMİNAT.....                                                                      | 12        |
| 41.        | SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU .....                             | 13        |
| 42.        | EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM .....                      | 13        |
| 43.        | İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI .....                                                    | 13        |
| <b>V-</b>  | <b>SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....</b>                                 | <b>14</b> |
| 44.        | ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI.....                                                             | 14        |
| 45.        | AVANS VERİLMESİ, ŞARTLARI VE MİKTARI.....                                               | 14        |
| 46.        | İŞE BAŞLAMA VE İŞ BİTİRME TARİHİ.....                                                   | 14        |
| 47.        | SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLAR.....                                       | 14        |
| 48.        | MÜCBİR SEBEPLER .....                                                                   | 15        |
| 49.        | GECİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ.....                           | 15        |
| 50.        | İŞ VE İŞYERİNİN SİGORTALANMASI .....                                                    | 16        |
| <b>VI-</b> | <b>DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR .....</b>                     | <b>17</b> |
| 51.        | GEÇİCİ KABUL VE ESASLARI .....                                                          | 17        |
| 52.        | KESİN KABUL .....                                                                       | 18        |
| 53.        | ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ.....                                                            | 18        |
| 54.        | VERGİ & RESİM & HARÇLAR .....                                                           | 18        |
| 55.        | DELİL SÖZLEŞMESİ.....                                                                   | 19        |
| 56.        | 2886 ve 4734 SAYILI İHALE KANUNU .....                                                  | 19        |
| 57.        | DİĞER HUSUSLAR .....                                                                    | 19        |



**SINIRLI SORUMLU  
ANTALYA PAMUK VE NARENCİYE  
TARIM SATIŞ KOOPERATİFLERİ BİRLİĞİ  
AKSU / ANTALYA**

**MEVCUT DEPO 25.000 m<sup>2</sup> (ARÇELİK DEPO 1. ÜNİTE) ÇATI İZOLASYON VE YAĞMUR TAHLİYE YAPIM  
İŞLERİNE AİT İDARİ (İHALE) ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**1- TANIMLAR**

**İdare** : S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği  
Macun Mahallesi İsmail Ogan Cd. Antbirlik Sitesi İdari Bina No:68 Aksu Antalya  
Vergi Dairesi / No: Antalya Kurumlar Vergi Dairesi / 0700008332  
İletişim : 0242 426 21 43 Fax: 0242 426 29 19  
Kep Adresi : antbirlik@hs03.kep.tr  
Web Adres / Mail : www.antbirlik.com.tr / satinalma@antbirlik.com.tr  
**Yüklenici** : İşin Yapım Sorumluluğunu Üstlenen Gerçek veya Tüzel Kişi

**2- İHALE KONUSU İŞE İLİŞKİN BİLGİLER**

Macun Mahallesi İsmail Ogan Caddesi Antbirlik Sitesi Aksu Antalya adresindeki Birlik yerleşkesinde bulunan 25.000 m<sup>2</sup> Depo (Arçelik Depo 1. Ünite) üzerinde yapılacak olan Söküm, yıkım ve temizleme işleri, Yan ve orta yağmur olukları imalatı, yenilenmesi ve onarımı işleri, Havalandırma boşluklarının kapatılması ve eğim betonu/şap dökümü işleri, Çatı genel su yalıtımı ve izolasyonu işleri, Mahya yenileme işleri, Altyapı ve dikey yağmur suyu drenaj tesisatı ile rögar bağlantısı işleri ile ilgili her şey dahil olmak üzere çalışır vaziyette teslim edilmek üzere götürü bedel üzerinden anahtar teslimi şeklinde tam ve eksiksiz olarak yapılarak teslimi işidir.

İşin kapsamı aşağıda anılan konu başlıklarında ve teknik şartname ve projesinde detaylarıyla belirtilen işlere ilişkin genel teknik özellikleri, temin koşullarını, işçilik, işin teslimi ve diğer ilgili koşulları içerir. Tesis için tüm malzeme ve imalatlar verilen standartlara uygun olarak, kusursuz, eksiksiz, fen ve sanat kurallarına uygun biçimde (State-of-art) tamamlanacak tarife uygun vaziyette ve tüm testleri, kabulleri yapılmış şekilde İdare'ye teslim edilecektir.

- Söküm, Yıkım ve Temizleme İşleri
- Yağmur Olukları İmalatı, Yenileme ve Onarım İşleri (Yan Oluklar ve GES Arası Orta Oluklar)
- Havalandırma Boşluklarının Kapatılması ve Eğim Betonu Döküm İşleri
- Çatı Genel Su Yalıtımı ve İzolasyon İşleri
- Mahya Yenileme İşleri
- Altyapı ve Yağmur Suyu Drenaj Tesisatı (Karot Delikleri, İnş Boruları ve Rögar Kanalları) İşleri

**3- İHALENİN USULÜ, TARİHİ ve SAATİ ile TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ YER**

- 3.1.** İhale, Anahtar teslimi götürü bedel çerçevesinde kapalı zarf teklif alma usulü ile yapılacaktır.
- 3.2.** İhale İlan Tarihi : 18.09.2026
- 3.3.** Teklif verme son tarihi: 22.09.2026 Salı günü saat 16.30'dır.
- 3.4.** İhale için teklif verilecek adres; S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği, Macun Mah. İsmail Ogan Cad. Antbirlik Sitesi İdari Bina No:68 Aksu/ANTALYA,
- 3.5.** İhale Komisyonu Toplantı Yeri: S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği Toplantı Salonu
- 3.6.** İhale teklifi verilmeden istekli firma ve/veya firmalar işin kapsamı ve detayı ile ilgili İdare'ye ait olan Madde 1'deki E-Posta adresinden sorularını yönetmek sureti ile cevaplandırılacaktır.

- 3.7. Teklifler ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden teslim edilir. Posta yoluyla gönderilen teklifler kabul edilmeyecektir. İhale son teklif verme saatine kadar İdareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.
- 3.8. Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.
- 3.9. İhale tarihinin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.
- 3.10. İlan tarihinden sonra çalışma saatlerinin değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.
- 3.11. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### 4- **İHALE DÖKÜMANININ GÖRÜLMESİ VE TEMİNİ**

- 4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İdarece onaylı ihale dokümanını İsteklinin talebi üzerine dijital ortamdan alabileceklerdir.
- 4.2. İhale dokümanının görüleceği / alınabileceği yer: S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği- Macun Mahallesi İsmail Ogan Caddesi Antbirlik Sitesi İdari Bina No:68 Aksu Antalya
- 4.3. İstekli ihaleye teklif vermesi ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

#### 5- **İŞİN SÜRESİ**

- 5.1. İhale konusu işlerin tamamı 75 (yetmiş beş) takvim günü içerisinde çalışır vaziyette ve kabulleri yapılmış şekilde İdareye teslim edilecektir.

#### 6- **BİLDİRİM VE TEBLİGAT ESASLARI**

- 6.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İşveren tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.
- 6.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- 6.3. İşveren tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.
- 6.4. En fazla hisse oranına sahip birden çok yerli isteklinin bulunması durumunda ise bu isteklilerden herhangi birine, tebligat yapılır
- 6.5. Aday / istekli ve istekli olabilecekler tarafından idare ile yapılacak yazışmalarda e-posta dışında elektronik ortam ve faks kullanılamaz.

#### II- **İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

##### 7. **İHALEYE İŞTİRAK ETMEK İSTEYEN FİRMALARDAN İSTENEN BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ**

- 7.1. Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İşveren tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.
- 7.2. İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.
- 7.3. İdare tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligata yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.
- 7.4. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.
- 7.5. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası belgesi;
- 7.6. Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,
- 7.7. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

- 7.8.** Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,
- 7.9.** Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
- 7.10.** Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.
- 7.11.** Teklif mektubu.
- 7.12.** Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği'ne yatırıldığını gösteren makbuzlar.
- 7.13.** Bu şartnamede belirtilen şekli ve içeriği Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri.
- 7.14.** Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.
- 7.15.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.
- 7.16.** Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
- 7.17.** Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az %51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıl kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.
- 7.18.** İhale dokümanının satın alındığına dair belge.
- 7.19.** Firmalar, şartnamemizi ve teklif mektuplarını kaşeleyip imzalayarak son teklif verme tarih ve Saatine kadar Madde 3' te belirtilen adrese teslim edeceklerdir. İhale saatinden sonra teslim edilmek istenen dosyalar kabul edilmeyecektir.
- 7.20.** İhaleye iştirak eden firmalar ihale tarihi olan 09.06.2022 tarihinden itibaren 90 (doksan) gün süre ile tekliflerine bağlı kalacaklardır. Teklif veren firmaların opsiyon süresi içerisinde teklifinden vazgeçmesi halinde geçici teminatı İdarece irat kaydedilecektir.
- 7.21.** İhaleye iştirak eden firmalar bu şartnamede belirtilen tüm hususları kabul ettiklerine dair şartnameyi mutlaka kaşe basıp imzaladıktan sonra teklif mektubu ile birlikte birliğimize göndereceklerdir.
- 7.22.** İhaleye katılan gerçek ve tüzel kişilerin tekliflerinde belirttiği adres kanuni ikametgâh adresi olarak kabul edilecektir. Firmalar veya gerçek kişiler kanuni ikametgahlarını değiştirdiklerinde derhal aynı şekilde bir ikametgâh göstermedikleri ve bu yeni ikametgahı Ticaret Sicilini tescil ettirerek İdareye bildirmedikleri takdirde ilk ikametgahına yapılacak tebliğlere itirazı olamayacağını ve bu şartname uyarınca yapılacak ihbarların noter veya postaya tevdi olduğu tarihte kendilerine yapılmış sayılacağını kabul etmiş sayılırlar.
- 7.23.** Taahhünamelerin gecikmesinde; seferberlik hali, iş yerlerinde grev ve lokavt uygulaması, salgın hastalık ve doğal afet mücbir sebep sayılacaktır.
- 7.24.** Firma yetkilileri, ikametgâh belgelerini teslim edeceklerdir.
- 7.25.** Firmalar kayıtlı elektronik postalarını (KEP) belirteceklerdir.
- 7.26.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek inceleme yapmak teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. Tekliflerin değerlendirilmesinde isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği, tüm şartnameleri ve projeleri detaylı olarak incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir. İstekli işin yapılacağı yeri görüp yer görme belgesi düzenleyip imzalayacaktır. Yer görme belgesinin ekine şirket yetkilisinin imza sirküleri veya imza beyannamesi konulacaktır. Şirket yetkilisi olmayan veya şirket yetkilisinin vekaletnamesi ile görevlendirilen kişilerin yer görme belgesini imzalaması kabul edilmeyecektir. İstekli yer görme belgesini teklifi ile sunacaktır. Yer görme belgesi sunulmayan teklifler reddedilecektir.

İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

- 7.27. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından talep edilen belgeler ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az%51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (h) ve (ı) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.
- 7.28. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.

**8. MESLEKİ VE TEKNİK YETERLİĞE İLİŞKİN BELGELER VE BU BELGELERİN TAŞIMASI GEREKEN KRİTERLER**

- 8.1. İş deneyimini gösteren belgeler
- 8.2. İsteklilerin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi sunmaları zorunludur.
- 8.3. İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;
- 8.3.1. İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son on yıl içinde geçici kabulü yapılan,
- 8.3.2. Hangi işlerin benzer iş olarak değerlendirileceği bu şartnamenin ilgili maddesinde yer almaktadır.
- 8.3.3. İş ortaklığında, ortakların her birinin, istenen asgari iş deneyim tutarının en az ortaklık hissesindeki oranını sağlaması zorunludur.
- 8.3.4. İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının tamamını sağlaması halinde; diğer ortaklar, istenen asgari iş deneyim tutarının %40'ından az olmamak üzere, benzer işe ait olmayan bir yapım işine ilişkin belge sunabilirler.
- 8.3.5. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.
- 8.3.6. Tüzel kişi tarafından tam olarak değerlendirilmek üzere sunulan iş denetleme belgesinin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.
- 8.3.7. Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az %51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.
- 8.3.8. Her iki ortağın da mühendis olup %50 – %50 ortak olduğu tüzel kişiler, ortaklarından herhangi birine ait deneyimi, ilgilinin mezuniyet belgesini sunmak suretiyle, benzer iş deneyimi olarak kullanabilir. Bu durumda; her iki ortağın mezuniyet belgesinin de teklif kapsamında sunulması zorunludur.
- 8.3.9. Belge düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşların veya yurt dışında gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak, iş deneyimini tevsik için, o ülke mevzuatına göre, iş sahibinin adı veya unvanı, işin yapıldığı yer ve niteliği, yüklenicinin, ilgisine göre fiilen denetleme veya yönetme faaliyetlerinde bulunanların adı veya unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitim tarihini içerecek şekilde düzenlenmiş belgenin sunulması gereklidir.
9. Mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitime uygun yapım işleri ihalelerinde, iş deneyimi olarak mezuniyet belgelerini sunmaları durumunda;
- 9.1.1. İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların; toplam süresi on beş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kanunun ilgili maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar,
- 9.1.2. İş deneyimi bulunan mühendis veya mimarların; on beş yıllık sınırlamaya tabi tutulmaksızın, mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl Kanunun ilgili maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar, benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır.
- 9.1.3. Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin beş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.
- 9.1.4. Mezuniyet belgeleri, belge sahibi dışındaki istekli tarafından kullanılmaz.

- 9.2. İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlar;
- 9.2.1. İş deneyim belgeleri; yapılan iş karşılığı bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak, Kanun kapsamındaki idareler ile Kanun kapsamı dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ve özel sektöre gerçekleştirilen işler için, iş sahibi tarafından düzenlenir ve sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından onaylanır.
- 9.3. Gerçek kişilere veya yukarıda belirtilenler dışındaki tüzel kişilere gerçekleştirilen işler için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, ilgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde ise bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından düzenlenir. Belediyenin ilgili birimi tarafından düzenlenen iş deneyim belgeleri belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü düzenlenenler ise, valilik tarafından onaylanır.
- 9.4. Organize sanayi bölgesinin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, organize sanayi bölgesi müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra; yönetim kurulunun kararı üzerine yönetim kurulu başkanınca, organize sanayi bölgesinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kredi kullandırılan işler için ise bu Bakanlığın ilgili birimince onaylanmak suretiyle verilir.
- 9.5. Serbest bölgelerin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, serbest bölge müdürlüklerince düzenlenir ve verilir.
- 9.6. TOBB ETÜ veya TOBB tarafından yaptırılan işlerde ilgili müdürlükleri veya birimleri tarafından düzenlenir ve verilir.

## 10. İSTEKLİNİN ORGANİZASYON YAPISI VE PERSONEL DURUMUNA İLİŞKİN BELGELER

### 10.1. Şantiyede Çalışacak Teknik Personel

Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. Ancak, makine mühendisi ve elektrik mühendisinin kendi uzmanlık alanlarındaki işlerin imalat dönemlerinde devamlı olarak şantiyede bulunmaları yeterli olacaktır.

| Sıra No | Adet | Pozisyonu                     | Mesleki Unvanı    | Mesleki Özellikleri Toplam Tecrübe/Benzer Tecrübe (asgari yıl) |
|---------|------|-------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1       | 1    | Şantiye Şefi / Saha Mühendisi | İnşaat Müh./Mimar | 5                                                              |
| 3       | 1    | İş Güvenliği                  | ISG Uzmanı        | A/B/C Sınıfı / 3 Yıl                                           |

- 10.2. İşin, iş güvenliği ve işçi sağlığı mevzuatına uygunluğu konusunda uzman kamu kurum ve kuruluşlarından onaylı bir iş güvenliği firması tarafından periyodik olarak yerinde denetlecek ve hazırlanacak rapor Müşavir/Kontrollüğe sunulacaktır. İş yerinde iş güvenliği firması tarafından verilecek hizmetlerin bedel Yüklenici tarafından karşılanacak olup, sözleşme bedeline dahildir.

### 10.3. MAKİNE, TEÇHİZAT VE DİĞER EKİPMANA İLİŞKİN BİLGİLER

- 10.3.1. Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren işin yapılabilmesi için gerekli her türlü makine, teçhizat ve ekipmanı iş programına uygun olarak iş yerinde bulundurmak zorundadır. Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır.

### 10.4. BU İHALEDE BENZER İŞ OLARAK KABUL EDİLECEK İŞLER

- 10.4.1. Bu ihalede benzer iş olarak: 11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 15.07.2011 tarihinde yürürlüğe giren Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği'nde yer alan tek bir sözleşmeye bağlı işler benzer iş olarak kabul edilecektir.
- 10.4.2. Bu işte iş deneyim belgesi olarak diplomalarını sunmak suretiyle ihaleye katılacak olan isteklilerden yalnızca inşaat mühendisi veya mimar olanlar benzer işlere denk sayılacaktır.

## **11. TEKLİFLERİN DİLİ**

- 11.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **12. İHALENİN YABANCI İSTEKLİLERE AÇIKLIĞI**

- 12.1.** Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

## **13. İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR**

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

- 13.1.** Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.
- 13.2.** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
- 13.3.** İşverenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.
- 13.4.** İşverenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
- 13.5.** 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.
- 13.6.** İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar ve alt yüklenici olamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.
- 13.7.** İhaleyi yapan işverenin bünyesinde bulunan veya işveren ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu işverenin ihalelerine katılamazlar.
- 13.8.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

## **14. İHALE DIŞI BIRAKILMA VE YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR**

Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumları tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- 14.1.** İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- 14.2.** İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- 14.3.** Türkiye'nin veya iş yaptığı ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- 14.4.** Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- 14.5.** İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- 14.6.** İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan işverene yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, işveren tarafından tespit edilen,
- 14.7.** İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- 14.8.** Bu şartname ile işveren tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen, istekliler ihale dışı bırakılır.
- 14.9.** Ortak girişimlerde söz konusu belgelerin yukarıda öngörülen şekilde bütün ortaklarca ayrı verilmesi zorunludur.

- 14.10.** Türkiye’de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, isteklinin;
- 14.10.1.** İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,
- 14.10.2.** Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,
- 14.10.3.** Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,
- 14.10.4.** Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı, kabul edilecektir.
- 14.11.** Birinci fıkranın (d) bendindeki “Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcu” nun kapsamına girecek vergilerin tür ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.
- 14.12.** Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise isteklinin;
- 14.12.1.** Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,
- 14.12.2.** Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
- 14.12.3.** Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
- 14.12.4.** Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
- 14.12.5.** Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu, kabul edilecektir.

**15. YASAK FİİL VEYA DAVRANIŞLAR**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- 15.1.** Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- 15.2.** İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- 15.3.** Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- 15.4.** İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek,
- 15.5.** Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

**16. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ**

- 16.1.** Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**17. İŞİN YAPILACAĞI YERİN GÖRÜLMESİ**

- 17.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili tüm masraflar isteklilere aittir.
- 17.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şeklini ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer hususlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

- 17.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.
- 18. İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI**
- 18.1. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İşverence tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde veya İşverence ihale şartlarının herhangi bir maddesinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde zeyilname düzenlenmek suretiyle değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.
- 18.2. Zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.
- 18.3. Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İşveren, ihale tarihini dilediği şekilde, dilediği kadar erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.
- 18.4. Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.
- 19. İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ**
- 19.1. İşveren tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde veya İşveren tarafından hiçbir gerekçe gösterilmeden de ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.
- 19.2. Bu durumda, gerekçe gösterilebileceği gibi İşveren tarafından herhangi bir gerekçe gösterilmeden de ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 19.3. İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.
- 19.4. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.
- 20. İŞ ORTAKLIĞI**
- 20.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.
- 20.2. İş ortaklığı oluşturmak sureti ile ihaleye teklif veren istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirttiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.
- 20.3. İhalenin davet usulü ile yapılması halinde, davet edilen firmanın pilot firma olması koşulu ile iş ortaklığı kabul edilecektir.
- 20.4. İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.
- 20.5. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.
- 20.6. İş ortaklığında pilot ortak en az %51 hisseye sahip ortak olmalıdır. (ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.
- 21. ALT YÜKLENİCİLER**
- 21.1. İşlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır. Ancak; yer teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde, İdarenin iznini almak kaydıyla belirlenen işler kısmen alt yüklenicilere yaptırılabilir. Alt yüklenicilerin yapacağı bütün işlerden dolayı Yüklenici, İdare'ye karşı müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu sorumluluk alt yüklenicilere devredilemez.
- 21.2. Kısmen alt yüklenicilere yaptırılacak işler ilgili İdare' nin izninin alınmış olması bu sorumluluğu hiçbir şekilde değiştirmez. Alt yüklenicilerin çalıştıracağı personel de İdare iznine tabidir.
- 21.3. Tek bir Alt yüklenicinin yapacağı işler sözleşme bedelinin %50'sinden fazla olamaz. Yüklenici Sözleşme bedelinin %25'inden fazla tutarda işi yürütmesi planlanan tüm Alt yüklenicilerin, İdare'ce talep edilmesi halinde yeterliliklerini kanıtlayan belge, doküman ve Yükleniciyle olan sözleşmelerini İdare'ye sunmak zorundadır.

- 21.4. 23 Nisan 2015 tarih ve 5544 Sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu Kanunu'nda yapılan değişikliklerle, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından belirlenecek tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde "mesleki yeterlilik belgesi" alınması zorunludur.

### III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### 22. TEKLİF VE SÖZLEŞMENİN TÜRÜ

- 22.1. İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.
- 22.2. İhale aşamasında istekliler tarafından teslim alınan ve talepleri üzerine gönderilen , onaylı ihale dokümanlarının tamamını içeren şartnameler, sözleşme taslağı, projeler ve belgeleri kapsamakta olup istekliler tekliflerini hazırlarken kendilerine teslim edilen ve numarası kayıt altına alınan CD'yi esas alacaklardır. İstekliler kendilerine teslim edilen numarası belirli CD'yi kaşeleyip imzaladıktan sonra teklif zarfı ile birlikte ihale yetkilisine teslim edeceklerdir. Bu CD'nin kaşelenip imzalanması, CD içeriğinin ve taşıdığı şartların istekli firma tarafından itirazsız kabul edildiğini ifade eder.

#### 23. KİSMİ TEKLİF VERİLMESİ

- 23.1. Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecek, kısmi teklif kabul edilmeyecektir.

#### 24. TEKLİF VE ÖDEMELERDE GEÇERLİ PARA BİRİMİ

- 24.1. İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası veya döviz (Amerikan Doları, Euro) olarak verebilecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimleri kullanılır.

#### 25. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

- 25.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 25.2. İhtiyaç duyulması halinde İşveren, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İşverenin bu talebini kabul etmek zorundadır.
- 25.3. İstekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.
- 25.4. Teklifini, teklifin geçerlilik süresi içerisinde geri çeken isteklinin geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir.

#### 26. GEÇİCİ TEMİNAT

- 26.1. Teklif edilen KDV hariç toplam bedelin %3' ü nispetindedir. Firma nakit ya da en az üç ay süreli banka teminat mektubu, Bono Senedi veya hazırlamış olduğu İpotek belgelerini ihale günü ve saatinden önce **Sınırlı Sorumlu Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği' nin Vakıfbank Ticari Şube bünyesinde bulunan TR92 0001 5001 5800 7295 5177 63** numaralı iban hesabına yatıracaktır. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Banka teminat mektubu teklif zarfı içerisinde gönderilebilir. Teklif mektubu içerisinde gönderilen her türlü teminat mektubunun kaybindan Birliğimiz sorumlu değildir.
- 26.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
- 26.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren altmış (90) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.
- 26.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İşveren tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 26.5. Üzerinde ihale kalmayan isteklilerin geçici teminatları ihale sonuçlandıktan sonra sözleşme veya sipariş teyidini takiben yazılı taleplerine istinaden kendilerine iade edilir.

## **27. TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER**

- 27.1.** Geçici teminat S.S: Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği adına düzenlenecek veya hesabına yatırılacaktır. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:
- 27.1.1.** Nakdi: Tedavüldeki Türk Parası veya Bono senedi, Banka Teminat Mektubu
- 27.1.2.** Gayrinakdi: Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları
- 27.1.3.** Gayrimenkuller, taşınmazlar
- 27.2.** İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.
- 27.3.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve İşverence istenilen şartlara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.
- 27.4.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Bu değişiklik, İdarenin onayına tabidir.
- 27.5.** Teminat mektupları ilgili bankalarının genel müdürlüğünden veya şubesinden teyitli olacaktır. Teyitlerde bankanın en az iki yetkilisinin imzasının bulunması gerekir.
- 27.6.** Teminat mektupları birden fazla bankadan alınmak suretiyle de temin edilebilir.

## **28. GEÇİCİ TEMİNATIN TESLİM YERİ**

- 28.1.** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.
- 28.2.** Nakdi teminatın S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği hesabına nakden yatırılması gerekir.

## **29. GEÇİCİ TEMİNATLARIN İADESİ**

- 29.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile diğer yeterlik almış tüm isteklilerin geçici teminatları sözleşme imzalanıncaya kadar iade edilmeyecektir. İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilecektir.
- 29.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminat getirememesi, sözleşmeyi imzalamaması hallerinde geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir. İşveren uygun gördüğü diğer istekli ile pazarlık eder ve kesin teminat getirmesini ister, sözleşmeyi onunla yapar. Ancak; İşvereni zarara uğratan iki istekli arasındaki fark, üzerine ihale kalıp da sözleşme imzalamayan istekliden ilgili kanunlar çerçevesinde tahsil edilir.
- 29.3.** Gayrinakdi geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine (vekaletname olması şartıyla) imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır. Nakdi geçici teminatın iadesi, teminatı gönderen hesaba Banka aracılığıyla yapılır.

## **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **30. TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI**

- 30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.
- 30.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:
- 30.3.** İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.
- 30.4.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İşverenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.
- 30.4.1.** Geçici teminat ve teklif mektuplarının kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, İşverence belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İşveren tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

- 30.4.2.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 30.4.3.** Evrakların incelenmesi tamamlandıktan sonra evrakları tam ve uygun olan istekliler tutanakla tespit edilir ve teklif mektubunu içeren iç zarfların açılmasına geçilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.
- 30.4.4.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.
- 30.4.5.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı incelenir.
- 30.4.6.** Hazırlanan tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.
- 30.4.7.** İhale komisyonu bu aşamada en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü kendisi belirlemekte, (açık veya kapalı olarak) tamamen serbesttir. Pazarlık sonrası alınan teklifler ayrı bir tutanağa geçirilir.

**31. TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- 31.1.** İsteklilerden istenen teklif mektubunda hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.
- 31.2.** Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubunda, rakamla veya yazıyla belirtilen tutarlarda çelişki olması halinde yazıyla belirtilen teklif geçerli olacaktır.
- 31.3.** Şartlı teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**32. İSTEKLİLERDEN TEKLİFLERİNE AÇIKLIK GETİRİLMESİNİN İSTENİLMESİ**

- 32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İşveren, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.
- 32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.
- 32.3.** İşverenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

**33. AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER**

- 33.1.** İhale komisyonu, verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya kendisi tarafından tespit edilen yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddedebilir veya reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak isteyebilir. Ancak İşveren, komisyonun incelemesi sonucunda dosyadaki verileri yeterli bulup, istekliden herhangi bir açıklama talep etmeden de teklifi reddetme hakkına sahiptir. İsteklinin bu konu ile ilgili hiçbir itiraz hakkı yoktur. İşveren en düşük teklif sahibine ihaleyi verebileceği gibi dilediğine de vermekte tamamen serbesttir.

**34. BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTAL EDİLMESİNDE İDARENİN SERBESTLİĞİ**

- 34.1.** İhale komisyonunun kararı üzerine İşveren, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İşveren bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.
- 34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

**35. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI TEKLİFİN BELİRLENMESİ**

- 35.1.** En düşük teklif ekonomik açıdan en avantajlı teklif anlamına gelmez. İşveren, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi istekliler ile yaptığı pazarlık sonucu kendisi belirleyebilir. Bu pazarlığın sonunda oluşan en uygun teklif, ekonomik ve kalite açısından en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir. İsteklilerin İşverenin ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklifi belirleme yöntemine herhangi bir itiraz hakları yoktur. İhale dosyasını satın almakla ve teklif vermekle bu şartları peşinen kabul etmişlerdir.

**36. İHALENİN KARARA BAĞLANMASI**

- 36.1.** Bu şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale İdare'nin her konuda uygun gördüğü isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**37. İHALEN KARARININ ONAYLANMASI VEYA İPTALİ**

- 37.1.** İdare, ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan isteklinin ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.
- 37.2.** Yetkili Makam, ihale sonucunu 60 (altmış) takvim günü içinde onaylar veya iptal eder.
- 37.3.** İhale; kararın yetkili makam tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.
- 37.4.** İdare 2886, 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi olmayıp, işi ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya da verebilir, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapabilir, pazarlık yapma usulünü kendisi belirler açık veya kapalı olarak pazarlık yapabilir ve dilediği istekliye ihaleyi verir. Bu konuda İdare tamamen serbesttir ve hiçbir isteklinin bu konu ile ilgili olarak itiraz hakkı yoktur. İhale dosyasını satın almakla bu şartı da peşinen kabul etmiş sayılır.
- 37.5.** İdare, kamu ihale yasası hükümlerine tabi olmayıp ihaleyi dilediğine verebilir ve bu hususta İdare'nin herhangi bir açıklama yapması gerekmez.

**38. KESİNLEŞEN İHALE KARARININ BİLDİRİLMESİ**

- 38.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale makamınca onaylanmasını müteakip ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilir.
- 38.2.** İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, teklifleri ile ilgili gerekçeleri hakkında İdare açıklama yapmak zorunda değildir.
- 38.3.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

**39. SÖZLEŞMEYE DAVET**

- 39.1.** İhale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun istekliye tebliğ tarihinin belirlenmesinde aksilik yaşanması halinde, mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7 nci) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.
- 39.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İdare'ce de tebliğ edilebilir.
- 39.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.
- 39.4.** Süresinde sözleşmeyi imzalamayan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

**40. KESİN TEMİNAT**

- 40.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6'sı oranında kesin teminat alınır.
- 40.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.
- 40.3.** Teklif edilen KDV hariç toplam bedelin %6' sı tutarındadır. Üzerinde ihale kalan firma sözleşmeye davet yazısının kendisine tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç beş gün içerisinde nakit veya en az 36 ay süreli banka teminat mektubunu İdare veznesine yatırıp veya İdare adına Gayrimenkul rehni hazırlayıp sözleşmeyi imzalayacaktır. Yüklenici gayrimenkul rehni vermesi durumunda verilen Gayrimenkullerin değer tespiti İdare tarafından onaylanan en az iki Lisanslı Gayrimenkul değerlendirme firmaları tarafından gerçekleştirilecektir. Doğacak tüm masraflar Yükleniciye aittir.
- 40.4.** Firma geçici ve kesin teminatı banka teminat mektubu şeklinde vermek istemesi durumunda teminat mektubu Antalya' da şubesi bulunan bir bankadan teyidi yapılmış olarak verilecektir.
- 40.5.** Birliğimiz 2886 ve 4734 Sayılı Yasalara bağlı olmadığından teminat mektupları buna göre düzenlenecektir.
- 40.6.** İdare tarafından onaylanan Geçici Kabul tutanağının süresinden itibaren 24 ay sonra kesin Kabulü yapılacaktır. Kesin kabul sırasında eksiklik tespit edilmesi durumunda Yüklenici, eksiklikleri gidererek Kesin kabulünü yaptıracaktır. İdare tarafından Kesin Kabul yapıldıktan sonra Kati Teminat Yüklenicinin yazılı talebi üzerine iade edilecektir. Bu sebeple Kesin Teminatın süresi 36 (otuz altı) aydan az olmayacaktır.

**41. SÖZLEŞME YAPILMASINDA İSTEKLİNİN GÖREV VE SORUMLULUĞU**

- 41.1.** İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin ilgili maddelerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı belirtilen süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.
- 41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının ve bu Şartnamenin ilgili maddelerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri her bir ortak ayrı sunmak zorundadır.
- 41.3.** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.
- 41.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin 10. maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdare'ye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

**42. EKONOMİK AÇIDAN EN AVANTAJLI İKİNCİ TEKLİF SAHİBİNE BİLDİRİM**

- 42.1.** İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin ilgili maddelerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi ya da sözleşme imzalamaması durumunda birinci istekliye herhangi bir tebliğ yapılmasına gerek kalmaksızın İdare, ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif fiyatının Yetkili makam tarafından uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda Yetkili makamın uygun görme onayından önce uygun görülen ikinci teklif sahibinin yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek, ihale tarihi itibarıyla bu şartnamenin ilgili maddelerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.
- 42.2.** Anılan istekliye, bu Şartnamenin ilgili maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.
- 42.3.** İdare'nin ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilir. İdare, diğer istekliler ile usulüne uygun pazarlık yapar. İhale üzerinde kalmış olan ilk firma ile ön pazarlık sonucu İdare aleyhine fark doğması halinde genel hükümlere göre iki teklif arasındaki fark ilk istekliden hükmen tahsil edilir.
- 42.4.** Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan İdare'nin uygun gördüğü ikinci teklif sahibi istekli hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin ilgili maddeleri kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdare'ye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

**43. İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI**

- 43.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İdare ve Yüklenici tarafından imzalanır.
- 43.2.** İdare tarafından sözleşmenin noterce tescil ve onayı gerekli görülmektedir. Noter harç ve masrafları Yüklenici tarafından karşılanır.
- 43.3.** Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.
- 43.4.** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

## **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **44. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARI**

- 44.1.** İdare'nin inisiyatifi dahilinde iş bu sözleşmeye konu İş'in yapılması için ödenecek Avans miktarının belirlenmesinin ardından, sözleşme bedelinin %10 tutarı Yüklenici' nin sözleşme konusu işi fiili ve hukuki açıdan ayıpsız tesliminin ardından Geçici kabul tutanağını takip eden ve İdare tarafından belirlenen ödeme gününde EFT/Havale veya ÇEK ödeme yöntemlerinden bir tanesi tercih edilerek yapılacaktır.
- 44.2.** Yüklenicinin hakedişleri, S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği adına kesilecek fatura karşılığında Yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilen banka hesabına sözleşme koşullarına göre yatırılacaktır.
- 44.3.** Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır. Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli İdare'nin imkanları dahilinde ödenir.
- 44.4.** Hak Ediş Ödemeleri : 45 (kırk beş) günden sık olmamak kaydıyla Yüklenici'nin başvurusu üzerine İdare; iş programında belirtilen işlerin verilen hakediş ve usulüne uygun tamamlanmış olup olmadığını en geç 10 iş günü içinde tespit edip tamamlanan işlere ilişkin ödemenin onayını İdare'ye sunacaktır.
- 44.5.** İdarenin onayının ardından kesilecek faturanın miktarının en az %10'u teminat kesintisi yapılarak Yüklenicinin hesabına İdare tarafından belirlenen ödeme gününde EFT/Havale veya ÇEK ödeme yöntemlerinden bir tanesi tercih edilerek yapılacaktır.
- 44.6.** Kesilen hak ediş faturasından kalan %10 teminat kesintisi miktarı geçici kabul yapıp varsa kabuldeki eksikliklerin Yüklenici tarafından giderilmesine istinaden İdare tarafından belirlenen ödeme gününde EFT/Havale veya ÇEK ödeme yöntemlerinden bir tanesi tercih edilerek yapılacaktır.

### **45. AVANS VERİLMESİ, ŞARTLARI VE MİKTARI**

- 45.1.** İDARE' nin inisiyatifi dahilinde iş bu sözleşmeye konu İş'in yapılması için sözleşme bedelinin ( KDV' siz tutar ) en az % 10' u ( yüzde on) en fazla % 30'u (yüzde otuz) oranında (minimum 75 "yetmiş beş" gün süreli) Banka Teminat Mektubu karşılığında avans verilebilir. YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye sunacağı Nakit Akış Tablosunda; İş' in Süresinin aylara bölünmesi ile hazırlayacağı hakediş takviminde talep edilen Avans ve hakediş takviminde de aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde avans miktarı düşüldükten sonra kalan hakediş tutarının tabloya işlenmiş hali bulunacaktır. Avans mahsup oranı, avansın talep edilen tarihten sonraki takip eden ikinci hakedişden başlamak şartı ile YÜKLENİCİ' nin İDARE' ye sunduğu ve İDARE' nin onaylayacağı nakit akış tablosunda gösterildiği şekilde ve eş oranda yapılır. Yüklenici ayrıca İdare'nin inisiyatifi dahilinde iş bu sözleşme bedelinin (KDV'siz tutarı) en az %10' u en fazla %30'u kadar (minimum 75 (yetmiş beş gün süreli) gayrimenkul rehni verebilir. Gayrimenkulun değer tespiti iki ayrı Lisanlı Gayrimenkul değerleme firmaları tarafından gerçekleştirilecektir. Ürünlerin sahaya indirilmesinden ve hak ediş formları hazırlanmasına müteakip sözleşme konusu işte hukuki ve fiili bir ayıbın çıkmaması halinde Yüklenicinin yazılı talebine istinaden anılan tarihlerde İdare tarafından ipotek fek edilecektir. Yüklenicinin Banka teminatı vermesi durumunda, ürünlerin sahaya indirilmesinden sonra sözleşme konusu işte hukuki ve fiili bir ayıbın çıkmaması halinde anılan tarihlerde avans teminat mektubu firmanın yazılı talebi ile iade edilecektir. Bu halde İdare avans ödemesini sözleşmenin imzalanmasının ve Gayrimenkul rehni veya banka teminat mektubunun teslimini takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde Yüklenicinin hesabına EFT/Havale veya ÇEK ödeme yöntemlerinden biri tercih edilerek yapılacaktır.

### **46. İŞE BAŞLAMA VE İŞ BİTİRME TARİHİ**

- 46.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 (yedi) takvim günü içinde yer teslimi yapılır.
- 46.2.** İşin süresi, yer teslimi tarihinden itibaren 75 (yetmiş beş) takvim günüdür.
- 46.3.** Çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

### **47. SÜRE UZATIMI VERİLEBİLECEK HALLER VE ŞARTLAR**

- 47.1.** Yüklenici, İşveren tarafından sonradan yapılmasına gerek duyulan işleri, işin niteliği değişse dahi sözleşme bedelinin %30'una veya İdare tarafından uygun görülen orana kadar artış ve eksilmeleri sözleşme ve ihale dokümanlarındaki hükümler çerçevesinde yapmak zorundadır. İlave işin gerektirdiği ek süre İdare tarafından gerekli inceleme yapılmasına müteakip Yükleniciye verilebilir.

#### **48. MÜCBİR SEBEPLER**

- 48.1.** Bu sözleşme çerçevesinde bir olayın mücbir sebep sayılabilmesi için; olaydan etkilenen tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumun sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini zaman ve/veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekir. Belirtilen bu genel esaslar çerçevesinde mücbir sebep sayılacak olaylar aşağıdaki hallerle sınırlı olmamak ve ulusal veya uluslararası kuruluşlarca belgelendirilmek koşuluyla şunlardır:
- 48.2.** Yer sarsıntısı, sel, fırtına, çığ, yıldırım gibi doğal afetler veya salgın hastalıklar nedeniyle yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- 48.3.** Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde savaş veya seferberlik halleri, halk ayaklanmaları, saldırı veya terör hareketleri, sabotajlar, isyanlar veya çalışanları işlerinden alıkoyabilecek hallerde, yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- 48.4.** İnşaat alanında meydana gelebilecek büyük yangınlar,
- 48.5.** Türkiye’de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde grev, lokavt ve işin yavaşlatılması, işçi hareketleri veya aynı anlamda nakliye işlerini etkileyen işçi ve işveren hareketleri,
- 48.6.** Nükleer ve kimyasal serpinçler nedeniyle işin durması,
- 48.7.** Bu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında yukarıda belirtilen sebeplerden birisinin veya birkaçının vukuu halinde bundan etkilenen taraf, mücbir sebeplerin başlama tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde mücbir sebebin başlama tarihi ile mahiyetini, süresini veya tahminen ne kadar süreceğini, alınan önlemleri, olayı belgeleyen ulusal veya uluslararası kuruluş yazısını ekleyerek yazılı olarak diğer tarafa bildirecektir. Mücbir sebebin sona ermesinden itibaren 10 (on) gün içinde yazılı olarak mücbir sebebin başlama ve bitiş tarihlerini, mahiyetini, sebep olduğu zararı, kanıtları ile birlikte karşı tarafa sunacaktır.
- 48.8.** Mücbir sebebin sona ermesinden sonra iş programı yeniden düzenlenip İdare onayına sunulacaktır.
- 48.9.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun; Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması, Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması, Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması, Meydana geldiği tarihi izleyen 5 (beş) takvim günü içinde yüklenicinin İşverene yazılı olarak bildirimde bulunması Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.
- 48.10.** Ayrıca; İşverenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde (aksi sözleşmede belirtilmemişse) yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İdare’ce incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.
- 48.11.** Ancak; mücbir sebebin işin süresi içinde bitmesini engelleyecek kadar uzun süreceğinin tespit edilmesi halinde İşveren sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olacak ve Yükleniciye o güne kadar ki kesin hakedişi ödenecektir. Bu durumda Yüklenici bundan başka hiçbir hak ve talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

#### **49. GECİKME HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR VE SÖZLEŞMENİN FESHİ**

- 49.1.** İdare’ce verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin binde beşi (%0,5) oranında gecikme cezası kesilir. Süre uzatımı verilmesi halinde işin bitim tarihi buna göre hesaplanır ve gecikme halinde ceza kesintisi bu bent hükmüne göre yapılır. İşin ilerleme seviyesi %80 ve üzerinde ise İdare’ce uygun görülen sürede yüklenicinin cezalı çalışmasına müsaade edilebilir.
- 49.2.** İş programına göre gecikme cezaları ile işin tümüne ait gecikme cezaları, hakedişlerden Yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.
- 49.3.** İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin gecikme cezaları Yükleniciye iade edilmez.

## **50. İŞ VE İŞYERİNİN SİGORTALANMASI**

- 50.1.** Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özelliği ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde “all risk” sigorta yaptırmak zorundadır.
- 50.2.** Yüklenici, işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu yapım işinden işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sorumludur.
- 50.3.** Yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin
- 50.4.** Yüklenicinin, mukavele gereği, bakımla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmesi çalışmalarının doğrudan meydana getireceği ziyan ve hasarlar,
- 50.5.** İnşaat süresi içinde poliçe teminatı kapsamına giren bir sebepten kaynaklanıp, bakım süresi içinde fark edilen veya ortaya çıkan ziyan ve hasarlara karşı, iş bitim tarihinden başlayarak kesin kabul tarihinin 6 ay sonrasını kapsayacak süre için MR004 genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.
- 50.6.** Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları konusunda yapım işleri genel şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.
- 50.7.** Sigortaya esas alınacak bedeller, işin kendisi için sözleşme bedeli, her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ve benzeri için ise piyasa rayiçlerine göre hesaplanan bedellerdir. Ödenen toplam hakediş tahakkuk tutarının (fiyat farkları dâhil) poliçedeki sigorta bedelini aşması ve/veya poliçede öngörülen sigorta bitiş tarihinin süre uzatımı veya cezalı çalışma sebebiyle aşılması hallerinde, zeyilname ile sigorta bedelinin arttırılması ve/veya sigorta süresinin uzatılması zorunludur.  
(İşveren tarafından temin edilerek şantiye sınırları içerisinde Yükleniciye teslim edilen malzemelerin, cihazların teslim tarihi itibarıyla sigortalara da fatura bedeli üzerinden Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.)
- 50.8.** Sigorta poliçesinde; idare İşveren ve Kontrollük sıfatıyla, Yüklenici işi gerçekleştiren sıfatıyla yer almalı, alt yüklenicilerin vereceği zararların da teminat kapsamı dahilinde olduğu belirtilmelidir. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmeli, muafiyet tanınmamalıdır.
- 50.9.** İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da Yüklenici sorumlu olup, alınan bütün tedbirlere rağmen, Yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü kişilerin kendilerine veya mallarına zarar verilmesi ihtimaline karşı mali mesuliyet sigortası yaptırmakla da yükümlüdür. Mali mesuliyet sigorta bedeli olarak, bu konuda sigorta şirketlerinin uygulamalarında kullandığı bedeller esas alınır.
- 50.10.** Sigortalara ilişkin poliçelerin, İşverenin yazılı izni dışında; poliçenin geçici kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği ve süresinin kısaltılmayacağı, genişletilmiş bakım devresi teminatının ise kesin kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği hükmünü taşıması ve ilk hakediş raporunun düzenlenip tahakkuka bağlanmasından önce İşverene verilmesi gerekir. Aksi halde hakediş tutarı ve öngörülmüş ise avans ödenmez. Sigorta primlerinin ödendiğine ve sigorta sözleşmesinin yürürlükte olduğuna dair sigortacıdan alınacak bir belgenin her hakedişin tahakkuka bağlanmasından önce İşverene sunulması zorunludur.
- 50.11.** Yüklenicinin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu sigortalarla sınırlandırılmamış olduğundan, inşaat sigorta poliçelerinin genel şartlarının “Teminat dışında kalan haller” maddesinde belirtilen, Yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın ödemediği bedeller için Yüklenici İşverenden hiçbir talepte bulunamayacağı gibi, işin devamı süresince meydana gelecek kazalardan, bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve üçüncü kişilere verilecek her türlü zararlardan Yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. Yüklenici veya alt yüklenicilerin sigorta kapsamı içinde veya dışında kalan hareket ve fiillerinden dolayı meydana gelecek bütün talep ve iddiaların karşılanması yükümlülüğü de Yükleniciye aittir.
- 50.12.** Yüklenici İşverenin rücu hakkını peşinen kabul eder. İşveren, rücu hakkını hakedişlerden ve teminattan alma hakkını haizdir.
- 50.13.** Yüklenici, kendisinin veya alt yüklenicinin taksirinden, ihmalinden, ağır ihmalinden veya kusurlu herhangi bir hareketinden ve kusursuz sorumluluk hallerine dayalı yükümlülüklerden idare’yi ve idare personeli sorumlu tutamaz.

- 50.14.** Sözleşmenin feshi veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş, yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ait sigorta giderleri Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye olur tarihinden başlamak üzere üç ayı geçemez.
- 50.15.** İnşaat sahası içindeki güvenlik ve düzenin sağlanması için bu konudaki yasal düzenlemeye ve ayrıca İdare tarafından verilen talimata Yüklenici uymak zorundadır. Yeterli güvenlik önleminin alınmaması sebebiyle doğabilecek her türlü hasar ve zararın ödenmesinden Yüklenici sorumludur.
- 50.16.** Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gerekli bütün tedbirleri almak ve İdare görevlileri tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatlara uymak zorundadır. Ayrıca Yüklenici, işyerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerle patlayıcı maddelerin yol açabileceği kazalardan korunma usullerini ve tedbirlerini almak ve çalışanlara öğretmek zorundadır.
- 50.17.** Bu konularda yasal düzenlemeler ile gerek İdare tarafından istenen ve gerekse Yüklenici kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü Yükleniciye aittir.
- 50.18.** Yüklenici, sözleşmede tanımlanan tesis ve sistemlerinin sigorta poliçelerini, işe başlama tarihinden iş bitim tarihine kadar geçen süre için, sigorta poliçelerinin içerik ve kapsam olarak denetlenmesi/güçlendirilmesi, herhangi bir hasar durumunda sigorta şirketinden eksper ve ödeme hizmetinin daha hızlı ve nitelikli alınabilmesi amacıyla İşveren tarafından belirlenecek Kurum/Kuruluşlardan düzenletecektir.
- Bunlar;
- a) İnşaat All Risk Sigortası
  - b) Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası (olay başı 250.000,00- TL ve yıllık 1.000.000,- TL)
  - c) İşveren Mali Mesuliyet Sigortası (kişi başı 500.000,00- TL ve kaza başı 1.000.000,- TL)
- Sigorta primleri ve masrafları Yüklenici tarafından ödenecektir. Sigortalar, İşveren adına yaptırılacaktır.
- 50.19.** Sigorta poliçesi ile sigorta primlerinin yatırıldığına ve sigorta poliçelerinin yenilendiğine dair belgeler, sigortanın yapıldığı ve yenilendiği tarihten itibaren bir ay içinde İşverene teslim edilmek üzere İdare'ye teslim edilecektir.
- 50.20.** Sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi halinde sigorta gelirleri İdare'ye ait olacaktır.

## **VI- DENETİM, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİNE İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **51. GEÇİCİ KABUL VE ESASLARI**

- 51.1.** Yüklenici Sözleşme konusu işin; Sözleşme ve onaylı iş programını (varsa onaylı revize iş programını) esas alarak geçici kabulün yapılması yönünde İdare'ye yazılı olarak başvurur. Yüklenicinin başvurusunu müteakip 10 (on) işgünü İdare, bir ön inceleme yaparak işin geçici kabule hazır olup olmadığını, yazıyla İşverene bildirir. 10 (on) günlük süre hiçbir şartla uzatılamaz. Geçici kabulün yapılabilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin yüzde beşinden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin İşverene teslimine ve kullanılmasına engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.
- 51.2.** Sözleşme konusu iş geçici kabule hazır değilse, bu husus yazı Ek'inde hazırlanacak raporda gerekçeleri ile açıklanarak belirtilir ve Yüklenicinin geçici kabul talebi reddedilir.
- 51.3.** İdare raporunda işin geçici kabule hazır olduğunun belirtilmesi halinde İşveren, en geç 30 (Otuz) işgünü içinde Geçici Kabul Komisyonu oluşmasını sağlar. Bu inceleme sonucunda komisyon, nitelikleri yukarıda belirtilen kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, kabul tutanağını yapmakla birlikte, gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder.
- 51.4.** İnceleme sonucunda geçici kabul komisyonu, nitelikleri yukarıda belirtilen kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, geçici kabul tutanağını yapmakla birlikte, gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder.
- 51.5.** Geçici kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, sözleşme bedelinin % 0,02 (onbindeiki) oranında gecikme cezası uygulanır. Ancak bu gecikme otuz günü geçtiği takdirde İşveren, Yüklenici hesabına eksik/kusurların giderilmesini kendisi sağlayabilir. İşveren, Yüklenici nam-ı hesabına giderilecek işleri, doğrudan temin veya ihale yöntemiyle yaptırmakta serbesttir. Bu takdirde de eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve geçici kabul tarihi ertelenir.

- 51.6. Geçici kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarihtir. Ancak yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken eksik ve kusurlardan, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler varsa, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de geçici kabul komisyonu belirleyerek tutanağa yazar.
- 51.7. Geçici kabule mani herhangi bir eksik ve kusur yok ise Yüklenicinin Geçici Kabulü yapılmış sayılacak ve tutanakları İdare’ce onaylanacaktır.
- 51.8. Geçici kabul komisyonu tarafından tesisin geçici kabule mani herhangi bir durumunun tespit edilmesi halinde geçici kabul yapılmaz, geçici kabul işlemi kusur ve eksikliklerinin giderilmesi için İdare tarafından belirlenen tarihe kadar ertelenir. Bu durumda kusur ve eksikliklerin giderilmesini müteakip, geçici kabul yapılır.
- 51.9. Geçici Kabul esnasında mevsim şartlarının elvermemesi nedeniyle mekanik/elektrik sistem testlerinin yapılamadığının İdare tarafından belirlenmesi veya kamu kurum ve kuruluşlarındaki ruhsat, izin vb. işlemlerin Yükleniciden kaynaklanmayan nedenlerle uzadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda Yükleniciden, tespit edilen test, ruhsat, izin vb. işlerini belirlenen sürede tamamlayacağına dair taahhütname alınarak geçici kabul işlemi sonlandırılır. Ancak, taahhütname konusu iş kalemleri tamamlanana kadar Özel İdari Şartname Madde 15’de belirtilen Sistem Garanti Teminatı iadesi Yüklenici firmaya yapılmaz. Belirlenen işlerin taahhütname süresi sözleşme teminat süresini aşamaz.

## 52. KESİN KABUL

- 52.1. Geçici kabul tarihinden itibaren 365 takvim günü sonra Yüklenicinin İdare’ye yazılı müracaatı üzerine İdarece kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır.
- 52.2. Geçici ve kesin kabuller arasında, geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığı Kesin Kabul Komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur.
- 52.3. Teminat süresi içinde Yüklenicinin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir.
- 52.4. Eğer bu süre içinde, sorumluluğu Yükleniciye atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir.
- 52.5. İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kesin kabulü engelleyen kusur ve eksikler kesin kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum Yükleniciye bildirilir. İşveren bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu Yükleniciye, İdare’ce görevlendirilen Komisyon vasıtasıyla tebliğ eder.
- 52.6. Yüklenici teminat süresi veya yukarıdaki fıkrada söz konusu edilen süre sonunda, İşverenin kabul edebileceği gecikmeler dışında, sözleşme ve şartname hükümlerine göre işi kesin kabule elverişli duruma getirmeyerek bir gecikmeye yol açmış ise, İşveren ya Yükleniciye geçici kabulde (Madde 20.1) belirtilen şekilde ceza uygulayarak eksik ve kusurların giderilmesini bekler, ya da gecikme otuz günü geçerse ceza uygulamasına devam etmekle birlikte kusur ve eksiklikleri Yüklenici hesabına kendisi giderir.
- 52.7. İdare, gerek kusur ve eksikliklerin Yüklenici hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını Yüklenicinin hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir. İşveren, Yüklenici nam-ı hesabına giderilecek işleri, doğrudan temin veya ihale yöntemiyle yaptırmakta serbesttir.
- 52.8. Kesin kabul komisyonu tarafından tesisin kesin kabulüne mani herhangi bir durumunun tespit edilmesi halinde kesin kabul yapılmaz, kesin kabul işlemi kusur ve eksikliklerinin giderilmesi için İdare tarafından belirlenen tarihe kadar ertelenir. Bu durumda kusur ve eksikliklerin giderilmesini müteakip, kesin kabul yapılır. Yüklenicinin kesin kabul tutanakları İdare’ce onaylanır ve kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.

## 53. ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- 53.1. Her türlü uyuşmazlığın çözümünde Antalya Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## 54. VERGİ & RESİM & HARÇLAR

- 54.1. İşin yapımına ilişkin her türlü resim, vergi, harç, vb. (Güvence bedelleri hariç) Yükleniciye aittir. Yüklenici yaptığı bu ödemeler için İdareden herhangi bir ilave ücret talep etmeyecektir.

**55. DELİL SÖZLEŞMESİ**

**55.1.** Her türlü uyumsuzluk halinde İdare'nin yazılı kayıt ve belgelerinin yegane yazılı delil teşkil edeceği hususunda taraflar mutabakata varmışlardır.

**56. 2886 ve 4734 SAYILI İHALE KANUNU**

**56.1.** Birliğimiz 2886 sayılı ve 4734 sayılı yasalara bağlı olmayıp, ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmi olarak yapmakta, dilediği istekliye vermekte ve dilediği zaman iptal etmekte serbesttir.

**56.2.** İhale ile ilgili her türlü kararda ihale komisyonu serbesttir. İhaleye giren firmalar bu nedenle hak sahibi olamaz.

**57. DİĞER HUSUSLAR**

**57.1.** İhale şartnamesinde bulunmayan hükümlerle alakalı sözleşme ve özel idari şartnamedeki hükümler geçerlidir. Bu evraklarda çelişki bulunması durumunda İşveren lehine olan hükümler uygulanır. İsteklilerin işi proje ve teknik şartnamelerine uygun şekilde yapması esas olup, pursantaj tablosu sadece ödeme dilimlerini gösteren bir ölçü şeklidir. Pursantaj tablosunda olsun olmasın proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde Yüklenici tarafından yapılması zorunludur. Pursantaj tablosunda yapılan hatalardan yola çıkılarak ek ödeme talep edilmesi mümkün değildir.

**57.2.** İhale üstünde kalan firmanın 3.Şahıslara borcu nedeniyle imzalanacak olan sözleşmeden doğacak alacaklarına yıl içinde toplam 3 kez haciz konulması halinde İdare herhangi bir hükme veya ihtara gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshetme ve kesin teminatı gelir kaydetmeye yetkilidir. İdarenin ihale veya herhangi bir usulle temin edeceği yeni ihale konusu işin tamamının bedeli ile önceki anlaşma fiyatı üzerinden doğacak fiyat farkını ve bunun dışında İdare işinin aksamamasından doğabilecek zararı firmadan talep edecektir. İhale üzerinde kalan İsteklinin SGK ve Vergi borcu yoktur yazılarını tekliflerinde sunmak zorundadırlar. İstekli SGK ve Vergi borçlarında yapılandırma da bulunmuşsa bu yapılandırma formlarını da tasdikli olarak tekliflerine sunmak zorundadır.

**57.3.** Yüklenici ihaleye konu olan işi, ekli şartname ve projelerde belirtilen teknik özelliklere uygun olarak tamamladıktan sonra S.S. Antalya Pamuk ve Narenciye Tarım Satış Kooperatifleri Birliği ile sözleşme imzalanmasına müteakip yer tesliminden sonra 75 (yetmiş beş) gün sonunda çalışır vaziyette ve kabulleri yapılmış şekilde teslim edecektir. Nakliye, sigorta vs. gibi masraflar yüklenici firmaya aittir.

**57.4.** Teklif süresi içerisinde ve ihalenin kendisine verildiğinin bildirilmesinden önce teklifinden cayan firmanın geçici teminatı hiçbir hukuki yola gerek kalmaksızın İdareye irat kaydedilir.

**57.5.** İhale üzerinde kalan firma, sözleşmeye davet yazısına müteakip en geç 10 gün içerisinde kesin teminatı İdareye sunarak sözleşme imzalamak zorundadır. İhale üzerinde kalıpta sözleşme imzalamaktan kaçınan firmanın geçici teminatı irat kaydedilir.

**57.6.** Projede yer alan imalatın teknik olarak yapılabilmesi için mutlaka gerekli olan projede yer alan imalatın mütemmim cüzü kabul edilen bir başka imalat projede yer alması dahi yüklenici tarafından mutlaka yapılacak ve bunun için ilave hak iddiasında bulunmayacaktır.

**57.7.** Bu işin hakediş ödemelerinde İsteklilerin teklif cetvelinde teklif etmiş oldukları birim fiyatlar dikkate alınacaktır.

**57.8.** Yapılacak olan sözleşmenin ilgili maddelerine göre, hakediş ve doğacak alacaklar İdare'nin izni olmadan temlik edilmeyecektir.

**57.9.** Proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde yüklenici tarafından yapılması zorunlu olup yapılan hatalardan dolayı ek ödemede bulunulmayacaktır.

**57.10.** Yüklenici iş kapsamında şartname ekinde belirtilen tüm projeleri detaylı olarak inceleyerek gerek görülmesi halinde Proje revizesini hazırlayıp güncelleyerek İdare'ye sunarak onay alacaktır.

**57.11.** Yüklenici ve şantiye şefi tarafından günlük imzalanacak olan şantiye defteri tutularak her hak ediş öncesi idareye sunulacaktır. Yüklenici tarafından yapılan imalatlar günlük olarak fotoğraflanarak İdareye sunulacaktır.

**57.12.** Sözleşmeyi imzalayan firma, şartnamede İdare tarafından kabul edilen teklifinde ve sözleşmesinde belirlenen süreye ve şartlara uygun teslimatta bulunmaması, teslimata kadar fiyat değiştirmesi veya taahhüdünden cayması halinde İdare herhangi bir protesto keşidesine lüzum kalmaksızın firmanın kesin teminatını irat kaydetmeye ve sözleşmeyi feshe yetkilidir. İdare sözleşmeyi fesih etmekle beraber firmanın ihale konusu işin tamamını zamanında teslim etmemesinden dolayı maruz kalacağı maddi zarar ile birlikte yeniden temin edeceği aynı özelliklerdeki ihale konusu işin tamamının önceki anlaşma fiyatı üzerinden doğacak fiyat farkını firmadan talep edecektir. Firma zararın irat kaydedilen teminattan karşılanmasını talep edemez. Firmanın teminatı İdare tarafından irat kaydedilir.

**“İhale dosyası ekinde verilen teknik şartnameler, projeler ve diğer tüm dosya ekleri İdari Şartnamenin ayrılmaz bir parçasıdır.”**

18.09.2026

S.S. ANTALYA PAMUK VE NARENCİYE TARIM SATIŞ  
KOOPERATİFLERİ BİRLİĞİ